

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 04/2021 – DECRETO Nº 10594/2016 E LC Nº 085/2013**

**PESO DOS ITENS DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO DOS ACS – AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE, ACE – AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS E SUPERVISORES DE CAMPO DA FMSRC, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2020**

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, usando das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 10.594, de 11 de julho de 2016 e a Lei Complementar nº 085, de 12 de dezembro de 2013, torna público o peso definido para cada um dos itens da Avaliação Periódica de Desempenho.

O Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC, conforme determina o §3º do artigo 4º, do Decreto nº 10.594, de 11 de julho de 2016, definiu o peso para cada conceito de avaliação, através das competências Gerais e Específicas dos itens dos formulários de Avaliação Periódica de Desempenho, que faz parte dos Anexos deste edital, classificada por Grupo Ocupacional ACS – ACE e Gerencial – Supervisor de Campo, conforme discriminados a seguir:

**Anexo I**

- Formulário I – Avaliação Periódica de Desempenho – Grupo Ocupacional ACS – ACE

**Anexo II**

- Formulário II – Avaliação Periódica de Desempenho – Grupo Ocupacional Gerencial - Supervisor de Campo

O peso definido será considerado e multiplicado pelos pontos, com base nos conceitos aplicados pelo avaliador, conforme tabela abaixo, definida na legislação municipal (§1º do artigo 12, do Decreto nº 10.594/2016):

<b>CONCEITOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
A - SEMPRE	04 (QUATRO)
B - FREQUENTEMENTE	03 (TRÊS)
C - AS VEZES	02 (DOIS)
D - RARAMENTE	01 (UM)
E - NUNCA	0 (ZERO)

Com a definição do peso de cada item do formulário de avaliação forma-se a nota do avaliado, onde será multiplicado o peso pelos pontos obtidos.

Deverão ainda ser descontados os pontos relacionados à assiduidade (Artigo 13, § 1º do Decreto nº 10.594/2016):

<b>TIPO</b>	<b>QUANTIDADE DE AUSÊNCIAS</b>	<b>PONTOS DESCONTADOS</b>
I	Até 2,5 (duas ausências e meio período)	03 (três)
II	De 03 (três) a 5,5 (cinco ausências e meio período)	05 (cinco)
III	Igual ou superior a 06 (seis) até 09,5 (nove ausências e meio período)	10 (dez)
IV	Igual ou superior a 10 (dez)	20 (vinte)

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital que será afixado no quadro de avisos da sede administrativa da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, localizada na Rua 06 nº 2572 – Bairro Santana – Rio Claro/SP, fica ainda disponível pela Internet no endereço: [www.saude-rioclaro.org.br](http://www.saude-rioclaro.org.br) - menu Gestão de Carreiras – Processo de Avaliação de Desempenho dos servidores ref. a L.C. nº 085/2013 e Decreto nº 10.594/2016 – Editais, e devidamente publicado no Diário Oficial do Município.

Rio Claro, 08 de fevereiro de 2021.

**DR. MARCO AURÉLIO MESTRINEL**  
Presidente da Fundação Municipal de Saúde

ANEXO I – FORMULÁRIO I					
AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO DECRETO Nº 10.594/2016					
Categoria Funcional: ACS - ACE					
Nome do servidor:					
Número do registro:			Cargo:		
Setor onde atua:				Data Admissão:	
(Campo de preenchimento obrigatório pelo avaliador Nome do avaliador:				Período da avaliação: Janeiro a Dezembro/2020	
EVOLUÇÃO DAS COMPETÊNCIAS					
Conceitos de avaliação:					
A – sempre (04)	B – frequentemente (03)	C - às vezes (02)	D – raramente (01)	E – nunca (0)	
COMPETÊNCIAS GERAIS					
Profissionalismo	A	B	C	D	E
Age com responsabilidade, zelo e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições, com espírito empreendedor e comprometido com a superação de desafios. Cumpre com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu cargo. Aproveita as oportunidades de capacitação permanente, avalia-se sistematicamente e aprende com os erros seus ou de outrem.	<b>PESO = 5,0</b>				
Relacionamento Interpessoal	A	B	C	D	E
Demonstra capacidade de contribuir com o grupo e de identificar as necessidades de apoio na execução de determinadas tarefas. Procura estabelecer relações de trabalho justas e um relacionamento harmonioso com os colegas. Age de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relaciona, internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.	<b>PESO = 2,5</b>				
Ética e Transparência	A	B	C	D	E
Age de acordo com os princípios constitucionais da Administração pública, bem como as normas de conduta da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, priorizando a honestidade e a transparência nas relações de trabalho internas e externas. Respeita o sigilo profissional e não pratica quaisquer infrações penais ou administrativas.	<b>PESO = 2,5</b>				
Compromisso Sócio-ambiental	A	B	C	D	E
Demonstra compromisso com a missão da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro perante a sociedade, buscando a excelência na prestação de serviços, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o zelo pelo patrimônio do município. Busca minimizar os impactos negativos de suas atividades, demonstrando preocupação com o uso de recursos, agressões ao meio ambiente, geração de resíduos e desperdício.	<b>PESO = 1,0</b>				
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS					
Orientação para Qualidade e Resultados: Está associada à manutenção e melhoria contínua dos produtos e serviços.	A	B	C	D	E
Atua no processo de atualização e/ou implementação de metodologias, técnicas e processos, fundamentados nos princípios da qualidade, de forma a atender às necessidades/expectativas da área.	<b>PESO = 2,0</b>				
Estabelece parâmetros e práticas de apuração de resultados, visando a melhor forma de avaliar as atividades planejadas, acompanhando-as e remanejando-as, quando necessário.	<b>PESO = 2,0</b>				

<b>Identificação e Solução de Problemas: Está associada à capacidade de identificar problemas em sua área de atuação e de estabelecer critérios e estratégias para solucioná-los.</b>	A	B	C	D	E
Identifica problemas na sua área de atuação e cria mecanismos/estratégias para solucioná-los.	<b>PESO = 3,0</b>				
Antecipa-se na identificação de problemas e propõe soluções consistentes.	<b>PESO = 2,0</b>				
<b>Trabalho em Equipe: Está associada à capacidade de trabalhar cooperativamente em grupo, sabendo ouvir e respeitar posições contrárias, em prol de um objetivo comum.</b>	A	B	C	D	E
Interage com a equipe, sabendo ouvir e respeitar posições contrárias, na busca de objetivos comuns.	<b>PESO = 3,0</b>				
Articula-se com profissionais de diferentes níveis e/ou especializações, contribuindo para o desenvolvimento de atividades.	<b>PESO = 2,0</b>				

**Justificativas do avaliador ref. aos conceitos aplicados:**

**Considerações do avaliado ref. aos conceitos recebidos:**

**Assinaturas:**

Avaliador (Ass. e carimbo):	Data:
Avaliado – Ciente:	Data:
Superior do avaliador – carimbo (Ass. e carimbo):	Data:

O Avaliado foi informado de sua avaliação: ( ) Sim ( ) Não Justifique o motivo da ausência da ciência do avaliado (férias, licença prêmio, afastamento, outros – citar o período do afastamento):

ANEXO II – FORMULÁRIO II					
AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO DECRETO Nº 10.594/2016					
Categoria Funcional: GERENCIAL “Supervisor de Campo”					
Nome do servidor:					
Número do registro:			Cargo:		
Setor onde atua:				Data Admissão:	
(Campo de preenchimento obrigatório pelo avaliador Nome do avaliador:				Período da avaliação: Janeiro a Dezembro/2020	
EVOLUÇÃO DAS COMPETÊNCIAS					
Conceitos de avaliação:					
A – sempre (04)	B – frequentemente (03)	C - às vezes (02)	D – raramente (01)	E – nunca (0)	
COMPETÊNCIAS GERAIS					
Profissionalismo	A	B	C	D	E
Age com responsabilidade, zelo e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições, com espírito empreendedor e comprometido com a superação de desafios. Cumpre com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu cargo. Aproveita as oportunidades de capacitação permanente, avalia-se sistematicamente e aprende com os erros seus ou de outrem.	PESO = 4,0				
Relacionamento Interpessoal	A	B	C	D	E
Demonstra capacidade de contribuir com o grupo e de identificar as necessidades de apoio na execução de determinadas tarefas. Procura estabelecer relações de trabalho justas e um relacionamento harmonioso com os colegas. Age de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relaciona, internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.	PESO = 2,5				
Ética e Transparência	A	B	C	D	E
Age de acordo com os princípios constitucionais da Administração pública, bem como as normas de conduta da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, priorizando a honestidade e a transparência nas relações de trabalho internas e externas. Respeita o sigilo profissional e não pratica quaisquer infrações penais ou administrativas.	PESO = 3,0				
Compromisso Sócio-ambiental	A	B	C	D	E
Demonstra compromisso com a missão da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro perante a sociedade, buscando a excelência na prestação de serviços, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o zelo pelo patrimônio do município. Busca minimizar os impactos negativos de suas atividades, demonstrando preocupação com o uso de recursos, agressões ao meio ambiente, geração de resíduos e desperdício.	PESO = 1,0				
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS					
Liderança: Capacidade de mobilizar e catalisar esforços grupais, criando um clima motivador e estimulando o desempenho.	A	B	C	D	E
Apoia e motiva a equipe na busca do autodesenvolvimento e no aperfeiçoamento das atividades da sua área, tomando decisões e administrando conflitos, com vistas ao alcance dos objetivos e metas estabelecidas.	PESO = 3,0				
Intervém na equipe que supervisiona, realizando diagnósticos para antecipação de medidas e solução de problemas.	PESO = 2,0				

<b>Planejamento: Capacidade de analisar e prever cenários, situações e resultados.</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
Planeja e gerencia ações, dimensiona recursos e prazos para sua execução e implementação.	<b>PESO = 3,0</b>				
Facilita o desenvolvimento e a implementação de projetos, bem como o alinhamento de ações, buscando o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos e metas estabelecidas.	<b>PESO = 2,0</b>				
<b>Comunicação e Difusão de Conhecimento: Capacidade de difundir e agregar valor e conhecimento</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
Estabelece com a equipe comunicação franca e aberta, monitorando e corrigindo possíveis distorções, buscando torná-la ferramenta eficaz para o alcance dos objetivos da área.	<b>PESO = 2,5</b>				
Busca e compartilha continuamente novos conhecimentos, difundindo-os a equipe como estímulo ao desenvolvimento profissional. Pesquisa e propõe inovações técnicas com vistas a melhoria contínua dos processos da área.	<b>PESO = 2,0</b>				

**(Não preencher – uso exclusivo da Comissão) Pontuação**

<b>Competências gerais:</b>	
<b>Competências específicas:</b>	
<b>Nota:</b>	
<b>Desconto assiduidade:</b>	
<b>TOTAL:</b>	


**Assinaturas:**

Avaliador (Ass. e carimbo):	Data:
Avaliado – Ciente:	Data:
Superior do avaliador – carimbo (Ass. e carimbo):	Data:

O Avaliado foi informado de sua avaliação: ( ) Sim ( ) Não Justifique o motivo da ausência da ciência do avaliado (férias, licença prêmio, afastamento, outros – citar o período do afastamento):